

<https://thezenwellnessresort.com/zh/job/%e5%ae%be%e5%ae%a2%e5%85%b3%e7%b3%bb%e4%b8%93%e5%91%98/>

招聘岗位

Description

该职位主要负责负责酒店前台接待工作，包括接听电话、接待客人、办理入住手续、提供客房服务等。要求具备良好的沟通能力、服务意识及团队合作精神。工作地点：埃及阿斯旺。

Responsibilities

- 负责酒店前台接待工作，包括接听电话、接待客人、办理入住手续、提供客房服务等。
- 具备良好的沟通能力、服务意识及团队合作精神。
- 工作地点：埃及阿斯旺。
- 负责酒店前台接待工作，包括接听电话、接待客人、办理入住手续、提供客房服务等。
- 具备良好的沟通能力、服务意识及团队合作精神。
- 工作地点：埃及阿斯旺。
- 负责酒店前台接待工作，包括接听电话、接待客人、办理入住手续、提供客房服务等。
- 具备良好的沟通能力、服务意识及团队合作精神。
- 工作地点：埃及阿斯旺。
- 负责酒店前台接待工作，包括接听电话、接待客人、办理入住手续、提供客房服务等。
- 具备良好的沟通能力、服务意识及团队合作精神。
- 工作地点：埃及阿斯旺。
- 负责酒店前台接待工作，包括接听电话、接待客人、办理入住手续、提供客房服务等。
- 具备良好的沟通能力、服务意识及团队合作精神。
- 工作地点：埃及阿斯旺。
- 负责酒店前台接待工作，包括接听电话、接待客人、办理入住手续、提供客房服务等。
- 具备良好的沟通能力、服务意识及团队合作精神。
- 工作地点：埃及阿斯旺。
- 负责酒店前台接待工作，包括接听电话、接待客人、办理入住手续、提供客房服务等。
- 具备良好的沟通能力、服务意识及团队合作精神。
- 工作地点：埃及阿斯旺。
- 负责酒店前台接待工作，包括接听电话、接待客人、办理入住手续、提供客房服务等。
- 具备良好的沟通能力、服务意识及团队合作精神。
- 工作地点：埃及阿斯旺。

岗位要求

- 本科及以上学历，酒店管理或相关专业。
- 具备良好的沟通能力、服务意识及团队合作精神。
- 工作地点：埃及阿斯旺。
- 负责酒店前台接待工作，包括接听电话、接待客人、办理入住手续、提供客房服务等。
- 具备良好的沟通能力、服务意识及团队合作精神。
- 工作地点：埃及阿斯旺。

Hiring organization

Luxury Wellness Retreat in Aswan, Egypt

Employment Type

Full-time

Job Location

Aswan Western Agricultural Road, 1252031, 埃及阿斯旺, 埃及

Date posted

2025年11月4日