

<https://thezenwellnessresort.com/es/job/supervisor-de-compras/>

Supervisor de Compras

Description

Desarrollar estrategias de contratación óptimas para cumplir con las obligaciones de los consumidores y de materias primas para las fábricas, y contratar con proveedores.

Supervisar el rendimiento y el progreso de los empleados en relación con los objetivos establecidos, tomar medidas correctivas cuando sea necesario y participar en el proceso de evaluación.

Crear órdenes de compra para todas las solicitudes de compra de las fábricas responsables de gestionar sus compras y asegurar que todos los departamentos cumplan con el ciclo documental de adquisición.

Cooperar con el Departamento Financiero y de Contabilidad para cerrar todos los asuntos relacionados con las facturas mensualmente sin demora y asegurar que los proveedores reciban todos sus pagos de acuerdo con los términos acordados en las órdenes de suministro.

Gestionar el movimiento de delegados y conductores y cooperar con colegas del departamento de compras de otras fábricas según las prioridades, previa consulta con el gerente de compras.

Controlar la emisión de la orden de suministro para cada fábrica y seguir el movimiento de suministro y la fecha de entrega especificada, asegurándose de la coincidencia de los artículos en términos de calidad, precio y especificaciones, y adjuntando los anexos con las facturas para ser entregados al departamento financiero según las fechas especificadas.

Revisar el rendimiento y la evaluación de los proveedores, y añadir nuevos proveedores con características distintivas para mejorar el proceso de suministro y la calidad de los artículos.

Proporcionar los informes mensuales requeridos al Gerente de Compras y a los Jefes.

Hacer seguimiento al stock y al balance de inventario y comunicarse con otros departamentos para conocer las necesidades regulares e irregulares, especialmente con el departamento de planificación para conocer el plan de producción mensual esperado y así proporcionar los artículos en el menor tiempo posible.

Actuar como punto de contacto entre el departamento de compras y la fábrica existente a través del supervisor de compras.

Recibir todas las solicitudes de compra de los almacenes y de los diversos departamentos diariamente, previa revisión, y luego enviarlas al Supervisor de Compras.

Hiring organization

Luxury Wellness Retreat in Aswan,
Egypt

Employment Type

Full-time

Reporta Directamente a

Director de compras

Job Location

Aswan Western Agricultural Road,
1252031, Nueva Ciudad de Asuán,
Egipto

Date posted

4 de noviembre de 2025

Revisar los almacenes y asegurarse del stock de inventario y las especificaciones, obtener la aprobación requerida en la solicitud de compra y comunicarse con el supervisor de compras antes de emitir la orden de compra.

Obtener cotizaciones de proveedores aprobados por la empresa y añadir nuevos proveedores para los artículos requeridos.

Emitir órdenes para el suministro de artículos irregulares y necesidades de emergencia previa revisión por la dirección de adquisiciones.

Recibir los permisos de adición de los almacenes diariamente y enviarlos a la administración para completar el proceso, previa revisión y examen por parte del departamento correspondiente.

Supervisar todas las recepciones en las fábricas y asegurar el cumplimiento de la orden de suministro en términos de especificaciones, cantidad y precio, y consultar con el supervisor de adquisiciones en caso de cualquier defecto.

Comprometerse a presentar los informes requeridos por la dirección de compras y asistir a reuniones y registrar la asistencia y las ausencias de acuerdo con las regulaciones de trabajo dentro de la empresa, previa revisión con el supervisor de compras.