

Subdirector de Alimentos y Bebidas

Description

Asistir al gerente directo en la planificación y garantía de un flujo de servicios continuo y excelente, y en la realización de actividades para aumentar las ventas.

Buen dominio de la legislación, leyes y procedimientos relacionados con el puesto y otros procesos departamentales. Se requiere el seguimiento de los cambios, la identificación de su impacto en el departamento y la sugerencia de soluciones adecuadas. Se espera que gestione una unidad importante a nivel de establecimiento.

Responsibilities

- Gerente sénior en el Departamento de Alimentos y Bebidas. Responsable de todas las operaciones relacionadas con el Departamento de A&B.
- Controlar las operaciones de alimentos y bebidas y asegurar que se lleven a cabo de la mejor manera según los principios establecidos.
- Supervisar las operaciones de alimentos y bebidas de acuerdo con los procedimientos determinados por la dirección del hotel, establecer objetivos y comunicar y asegurar la adopción de estos. Comunicar las decisiones del Gerente de Alimentos y Bebidas a los empleados subordinados y asegurar la implementación de estas decisiones de la mejor manera.
- Gestionar todos los negocios y funciones del Departamento de A&B.
- Gestionar las operaciones para asegurar la entrega de productos y servicios de alimentos y bebidas de la más alta calidad.
- Controlar y analizar los siguientes puntos:
 - Ventas y costes
 - Calidad de exhibición y estándares de servicio de los productos de A&B
 - Asegurar el uso, protección y mantenimiento adecuados de los utensilios y equipos del departamento
 - Realizar actividades para aumentar la satisfacción del cliente y mejorar la calidad del servicio.
 - Consolidar las relaciones comerciales entre los empleados del departamento.
- Gestionar pre-entrevistas, reclutamiento, mejoras de rendimiento, liderazgo, acciones disciplinarias y seguimiento de negocios.
- Responsable de la preparación de programas de formación para el Departamento de A&B y de la formación de los empleados de su departamento.
- Organizar reuniones para obtener datos y lograr resultados.
- Elaborar planes con los gerentes de departamento para llevar a cabo organizaciones exitosas dentro del hotel.
- Asistir al Gerente de Alimentos y Bebidas en la actualización de las siguientes áreas relacionadas con alimentos y bebidas, de acuerdo con las políticas y procedimientos del hotel:
 - Finanzas, estándares, empleados y formaciones, puntos de venta y recreación/entretenimiento
 - Realizar actividades promocionales para aumentar las ventas y organizar reuniones para eventos de banquetes

Hiring organization

Luxury Wellness Retreat in Aswan, Egypt

Employment Type

Full-time

Reporta a

Gerente de Alimentos y Bebidas

Job Location

Aswan Western Agricultural Road, 1252031, Nueva Ciudad de Asuán, Egipto

Date posted

4 de noviembre de 2025

- Asegurar la protección, mantenimiento y reemplazo de materiales y utensilios.
- Investigar oportunidades de desarrollo profesional personal.
- Supervisar y preparar informes sobre los horarios de trabajo y las evaluaciones de desempeño de los supervisores y empleados subordinados.
- Implementa y supervisa las decisiones relacionadas con los empleados tomadas durante las reuniones de dirección.
- Esforzarse y asegurar que otros se esfuercen por hacer que la imagen del establecimiento sea comprendida, recordada y mejorada a través de servicios de primera categoría tanto dentro como fuera del mismo.
- Responsable de los supervisores y empleados de todos los niveles en el departamento.
- Mantener una buena relación con los proveedores de servicios o productos.
- Encontrar soluciones a los problemas de los empleados, crear continuamente un ambiente de trabajo en unidad y colaboración e inspirar el espíritu de trabajo en equipo.
- Participar en el Equipo de Seguridad Alimentaria y asistir a las reuniones de MR.
- Llevar a cabo todas las responsabilidades relacionadas con los sistemas de gestión de calidad implementados en las instalaciones.
- Realizar todas las demás tareas asignadas por los gerentes y la dirección del hotel no especificadas en la descripción del puesto.