

S.V. Servicio de Limpieza

Description

- Garantizar altos estándares de limpieza y presentación.
- Gestionar eficientemente el personal y los recursos.
- Mantener una excelente satisfacción del huésped.
- Los objetivos clave incluyen la formación y supervisión del personal.
- Realizar inspecciones de control de calidad y gestionar el inventario.
- Resolver las quejas de los huéspedes.
- Se centra en la eficiencia operativa, el control de costes y el cumplimiento de las normas de salud y seguridad.

Responsibilities

Objetivos de rendimiento y calidad

Mantener la limpieza y la presentación: Asegurar que todas las habitaciones y áreas públicas cumplan o superen los estándares de limpieza y apariencia de la organización.

Realizar control de calidad: Realizar inspecciones regulares de las áreas limpiadas para asegurar que el trabajo cumple con los estándares e identificar cualquier problema.

Garantizar la satisfacción del huésped: Responder y resolver las quejas de los huéspedes de manera rápida y profesional.

Mejorar los estándares de servicio: Capacitar al personal tanto en técnicas de limpieza como en excelencia en el servicio al cliente para mejorar la experiencia del huésped.

Objetivos de gestión de personal y operaciones

Gestionar el rendimiento del personal: Formar, guiar, programar y supervisar al personal de limpieza, y realizar evaluaciones de desempeño.

Garantizar la eficiencia operativa: Asignar tareas de manera eficiente y gestionar la carga de trabajo del equipo para asegurar una cobertura adecuada y la pronta finalización de las tareas.

Gestionar inventario y suministros: Supervisar los niveles de existencias de suministros y equipos de limpieza, y gestionar las compras para asegurar la rentabilidad y minimizar el desperdicio.

Coordinar con otros departamentos: Enlazar con otros departamentos, como mantenimiento y recepción, para abordar problemas, gestionar solicitudes de los huéspedes y mantener una operación cohesionada.

Objetivos de seguridad y cumplimiento

Hacer cumplir los protocolos de seguridad: Asegurar que todos los miembros del personal estén capacitados y cumplan con las normas de salud y seguridad ocupacional.

Informar necesidades de mantenimiento: Informar rápidamente cualquier problema de mantenimiento o reparación al departamento correspondiente.

Hiring organization

Luxury Wellness Retreat in Aswan,
Egypt

Employment Type

Full-time

Reporta a

Asistente de Ama de Llaves

Job Location

Aswan Western Agricultural Road,
1252031, Nueva Ciudad de Asuán,
Egipto

Date posted

4 de noviembre de 2025

