

Responsable de Housekeeping

Description

El Gerente de Ama de Llaves es responsable de la planificación, organización y desarrollo del funcionamiento general del departamento de limpieza y mantenimiento para mantener un alto estándar de limpieza, observando todas las directrices relativas al control de infecciones y los estándares locales, al tiempo que garantiza en todo momento el más alto grado de atención de calidad a huéspedes y visitantes. Es responsable de la contratación, programación, formación y desarrollo de todo el personal.

- Mantener altos estándares de limpieza.
- Gestionar al personal mediante la programación y la formación.
- Controlar los costes del departamento.
- Garantizar la satisfacción del huésped.
- Supervisar el inventario de suministros.
- También debe garantizar el cumplimiento de las normativas de salud y seguridad y coordinarse con otros departamentos para apoyar las operaciones generales.

Responsibilities

Excelencia operativa

- Mantener y supervisar los más altos estándares de limpieza en todas las áreas, incluyendo habitaciones de huéspedes, espacios públicos y áreas de servicio.
- Gestionar las actividades diarias de limpieza, asegurando que las tareas se completen de manera eficiente y con los estándares requeridos.
- Coordinar con departamentos como el de recepción para gestionar la disponibilidad de habitaciones y asegurar una experiencia fluida para el huésped.
- Supervisar los servicios de lavandería y lencería para garantizar la calidad y una gestión adecuada.

Gestión y desarrollo del personal

- Reclutar, contratar, formar y programar al personal de limpieza para asegurar una cobertura adecuada y un alto rendimiento.
 - Realizar evaluaciones de desempeño y proporcionar formación continua para mejorar las habilidades y conocimientos del personal.
 - Asegurar que el personal cumpla con los estándares de higiene personal, apariencia y conducta.
- Desarrollar una cultura de equipo que priorice la excelencia y la satisfacción del huésped.

Control financiero y de inventario

- Gestionar el presupuesto del departamento de limpieza, controlar los gastos y asegurar que los costes se mantengan dentro de los límites acordados.
- Supervisar el inventario de todos los suministros de limpieza, lencería y

Hiring organization

Luxury Wellness Retreat in Aswan,
Egypt

Employment Type

Full-time

Reporta a

Director de Ama de Llaves

Job Location

Aswan Western Agricultural Road,
1252031, Nueva Ciudad de Asuán,
Egipto

Date posted

4 de noviembre de 2025

equipos, incluyendo pedidos y control de existencias.

- Gestionar las relaciones con proveedores externos y prestadores de servicios, como control de plagas y servicios de lavandería externos.

Satisfacción y seguridad del huésped

- Atender las solicitudes, consultas y quejas de los huéspedes con prontitud para asegurar una experiencia positiva.
- Garantizar el cumplimiento de todas las directrices de salud, seguridad, saneamiento y control de infecciones.
- Inspeccionar el equipo, informar sobre daños o robos y asegurar que todo el equipo de limpieza esté en perfecto estado de funcionamiento.