

<https://thezenwellnessresort.com/es/job/night-manager/>

Night Manager

Description

Bajo la dirección general del jefe de recepción y del subdirector de recepción, y dentro de los límites de las políticas y procedimientos locales y del complejo establecidos, supervisa y dirige todos los aspectos de la función de jefe de noche para lograr la mayor satisfacción posible de los huéspedes.

Responsibilities

- Supervisa el funcionamiento del complejo durante el turno de noche.
- Revisa todas las llamadas de despertador de los huéspedes del complejo (individuales, grupos y tripulaciones) junto con el agente de recepción del turno de noche.
- Garantiza que el montaje del desayuno esté listo diariamente, especialmente para el desayuno temprano.
- Comprueba y vigila todas las lecturas de los frigoríficos de cocina y las calderas junto con el equipo de ingeniería del turno de noche.
- Realiza el seguimiento del programa de trabajo diario junto con los departamentos de pisos e ingeniería.
- Realiza recorridos periódicos por todas las zonas públicas del complejo, zonas de habitaciones y puntos de venta de restauración para garantizar la limpieza, la prevención de incendios, la disciplina del personal, etc.
- Garantiza que todos los agentes de seguridad estén presentes en sus puestos durante el turno de noche.
- Atiende con esmero a los huéspedes que realizan el registro de entrada o salida durante el turno de noche.
- Resuelve las quejas, problemas o peticiones de los huéspedes con la mayor rapidez y eficacia posible.
- Realiza el seguimiento de todos los asuntos que le hayan sido asignados por el director de habitaciones, el subdirector de recepción o el jefe de recepción de guardia a través del libro de registro del jefe de noche.
- Sigue la lista de comprobación del jefe de noche que cubre todas las áreas del complejo.
- Registra todos los comentarios de los huéspedes, incidentes, alarmas de incendio, cortes de energía o cualquier otro problema operativo (cafetería del personal, autobús del personal, etc.) en el libro de registro.
- Inspecciona un mínimo de 5 habitaciones y completa la lista de comprobación correspondiente.
Garantiza que las habitaciones VIP se revisen doblemente en cuanto a limpieza, carta de bienvenida y atenciones.
- Asiste a las sesiones de formación siempre que se le solicite.
- Realiza otras funciones que se le puedan asignar.

Comunicación y relaciones con terceros

- Informa directamente y se comunica con el jefe de recepción y el subdirector de recepción sobre todos los asuntos pertinentes que afecten a la satisfacción de los huéspedes.
- Interactúa con los huéspedes, así como con personas ajenas al complejo,

Hiring organization

Luxury Wellness Retreat in Aswan, Egypt

Employment Type

Full-time

Job Location

Aswan Western Agricultural Road, 1252031, Nueva Ciudad de Asuán, Egipto

Date posted

4 de noviembre de 2025

incluidos, entre otros, representantes de la industria de viajes, representantes de autoridades gubernamentales, representantes de la propiedad, competidores y otros miembros de la comunidad local.

- Coopera, coordina y se comunica con otros departamentos del complejo según sea necesario.