

Subdirector de Compras

Responsibilities

Un subdirector de compras suele tener una amplia gama de responsabilidades, que pueden incluir:

- Negociar con los proveedores los precios, los plazos y las condiciones de venta
- Revisar las ofertas recibidas de los proveedores para posibles pedidos de compra en función del precio, la calidad, los plazos de entrega y otros factores
- Gestionar los niveles de inventario de suministros y materiales para garantizar un suministro adecuado minimizando los costes
- Supervisar el cumplimiento de los contratos y asegurarse de que los proveedores cumplen sus obligaciones contractuales, como el mantenimiento de la cobertura del seguro o la entrega puntual de productos o servicios
- Crear órdenes de compra y otra documentación necesaria para iniciar una transacción de compra
- Realizar estudios de mercado para identificar proveedores potenciales y evaluar su idoneidad para productos o servicios específicos
- Identificar oportunidades de ahorro de costes mediante técnicas de abastecimiento estratégico, como la contratación en el extranjero
- Revisar las órdenes de compra y otros documentos para garantizar que cumplen las políticas y procedimientos de la empresa
- Recomendar cambios en los procedimientos de compra que mejoren la eficiencia o reduzcan los costes

Hiring organization

Luxury Wellness Retreat in Aswan,
Egypt

Employment Type

Full-time

Reporta a

Director de compras

Job Location

Aswan Western Agricultural Road,
1252031, Nueva Ciudad de Asuán,
Egipto

Date posted

4 de noviembre de 2025