

Director de Socios y Cultura

Description

Proporcionar liderazgo estratégico a la función de Recursos Humanos mediante el desarrollo y la implementación de estrategias, políticas y programas de RR. HH. que apoyen los objetivos del resort, garanticen el cumplimiento legal y promuevan una cultura organizacional positiva centrada en el compromiso, desarrollo y bienestar de los empleados.

Responsibilities

Liderazgo Estratégico & Organizacional:

- Desarrollar e implementar estrategias de RR. HH. alineadas con la misión y los objetivos del resort.
- Asesorar a la alta dirección en decisiones relacionadas con RR. HH., planificación de la plantilla y diseño organizacional.
- Fomentar una cultura de compromiso de los empleados, bienestar y mejora continua.

Reclutamiento & Contratación:

- Supervisar el ciclo completo de reclutamiento, desde la publicación de la oferta hasta la incorporación.
- Colaborar con los jefes de departamento para prever las necesidades de personal y asegurar contrataciones oportunas.
- Mantener relaciones con agencias de reclutamiento e instituciones de formación locales.

Formación & Desarrollo:

- Desarrollar planes de formación anuales en colaboración con los jefes de departamento.
- Implementar sistemas de gestión del rendimiento, evaluaciones y programas de desarrollo profesional.
- Monitorizar la eficacia de la formación y el ROI de las iniciativas de aprendizaje.

Relaciones Laborales:

- Promover relaciones laborales positivas y gestionar las quejas de manera profesional y confidencial.
- Realizar investigaciones sobre cuestiones disciplinarias y recomendar las acciones apropiadas.
- Asegurar la aplicación consistente de políticas y procedimientos.

Compensación & Beneficios:

- Supervisar la precisión de la nómina en colaboración con el departamento de Finanzas.
- Revisar y recomendar estructuras de compensación competitivas.

Hiring organization

Luxury Wellness Retreat in Aswan, Egypt

Employment Type

Full-time

Reporta a

Director General

Job Location

Aswan Western Agricultural Road, 1252031, Nueva Ciudad de Asuán, Egipto

Date posted

4 de noviembre de 2025

- Gestionar los programas de beneficios para empleados y asegurar el cumplimiento legal con las leyes de seguridad social e impuestos.

Cumplimiento & Gestión de Políticas:

- Asegurar el cumplimiento de las leyes laborales egipcias y las regulaciones de seguridad social.
- Mantener registros de empleados y documentación de RR. HH. actualizados.
- Liderar auditorías periódicas de los procesos y la documentación de RR. HH.

Salud, Seguridad & Bienestar:

- Coordinar con el departamento de bienestar para promover un ambiente de trabajo saludable y seguro.
 - Desarrollar iniciativas de bienestar alineadas con los estándares de Zen Wellness.
- Competencias Clave:
- Liderazgo Estratégico de RR. HH.
 - Conocimiento de la Legislación Laboral
 - Enfoque en el Compromiso y Bienestar de los Empleados
 - Experiencia en Formación y Desarrollo
 - Excelentes Habilidades de Comunicación e Interpersonales
 - Fuerte Enfoque Ético y Confidencial
- Cualificaciones & Experiencia:
- Licenciatura en Recursos Humanos, Administración de Empresas o campo relacionado (se prefiere Máster).
 - Mínimo de 7-10 años de experiencia en RR. HH. en la industria hotelera, con al menos 3 años en un puesto de gerencia o dirección.
 - Conocimiento profundo de las leyes laborales egipcias y las operaciones de RR. HH. hoteleras.
 - Dominio de sistemas HRIS y Microsoft Office Suite.
 - Fluidez en inglés y árabe.