

Auditor de Ingresos Senior

Description

Garantizar la exactitud, integridad y exhaustividad de todas las transacciones de ingresos de acuerdo con las políticas de la empresa y los estándares contables. El objetivo principal del Auditor/a Sénior de Ingresos es supervisar la auditoría diaria de los ingresos, verificar la exactitud de los registros de ingresos, identificar discrepancias y proporcionar a la dirección datos financieros precisos para apoyar la toma de decisiones y el cumplimiento normativo.

Responsibilities

- Supervisar y revisar los informes diarios de auditoría de ingresos para asegurar que todos los ingresos se registren y respalden con precisión.
- Conciliar los registros de ingresos de varios puntos de venta (Recepción, Alimentos y Bebidas, Spa, etc.) con el libro mayor.
- Verificar y auditar diariamente las transacciones de efectivo, tarjetas de crédito y otros pagos.
- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos de control interno y las políticas financieras.
- Identificar variaciones, investigar irregularidades y recomendar acciones correctivas.
- Preparar y distribuir informes diarios de ingresos y estadísticos a la dirección.
- Coordinar con los jefes de departamento para resolver discrepancias de ingresos o errores de registro.
- Formar y guiar a los auditores júnior o a los auxiliares de auditoría de ingresos.
- Asistir en el proceso de cierre de fin de mes proporcionando datos e informes de ingresos precisos.
- Apoyar al Gerente Financiero y al Director Financiero con auditorías y análisis financieros según sea necesario.

Hiring organization

Luxury Wellness Retreat in Aswan,
Egypt

Employment Type

Full-time

Reporta a

Subdirector de Finanzas

Job Location

Aswan Western Agricultural Road,
1252031, Nueva Ciudad de Asuán,
Egipto

Date posted

4 de noviembre de 2025