

Asistente de Gobernanta

Description

Como Assistant Housekeeping Manager, liderará el departamento de pisos para optimizar las operaciones y garantizar que los huéspedes disfruten de una estancia excepcional. El Assistant Manager actuará en representación del responsable para asegurar el correcto funcionamiento diario del equipo.

- Garantizar una limpieza y un orden excepcionales en el hotel.
- Gestionar y motivar al personal de pisos.
- Apoyar al Executive Housekeeper en las operaciones diarias.
- Las responsabilidades clave incluyen la creación de los cuadrantes de trabajo.
- Inspeccionar las habitaciones y las zonas comunes para garantizar la limpieza, así como mantener el inventario y los suministros.

Responsibilities

Gestión operativa y de personal

- **Supervisar al personal:** Liderar y orientar al personal de pisos, asignar tareas y asegurar que el trabajo se complete según los más altos estándares.
- **Programar turnos:** Crear cuadrantes de trabajo eficientes para que el equipo cubra todas las áreas y asegurar una dotación de personal adecuada en las horas punta.
- **Formar al personal:** Reclutar, formar y motivar al personal nuevo y existente para alinearlos con los estándares de servicio.
- **Inspeccionar la calidad:** Inspeccionar regularmente las habitaciones y las zonas comunes para garantizar que cumplen con los más altos estándares de limpieza y presentación.

Satisfacción y servicio al huésped

- **Atender las necesidades de los huéspedes:** Anticiparse proactivamente y satisfacer las necesidades de los huéspedes para garantizar una experiencia positiva.
- **Resolver problemas:** Investigar y resolver incidencias relacionadas con quejas de los huéspedes o problemas operativos.
- **Garantizar la experiencia del huésped:** Responsabilizarse del aspecto y el ambiente de las áreas asignadas para asegurar un servicio impecable en todas las zonas de huéspedes.

Eficiencia y gestión de recursos

- **Gestionar el inventario:** Mantener y gestionar el inventario de productos de limpieza, lencería y otros artículos de pisos.
- **Controlar costes:** Ayudar a supervisar los costes operativos y contribuir a la gestión del presupuesto del departamento.
- **Mejorar procesos:** Revisar y recomendar métodos y materiales de limpieza más eficaces.

Hiring organization

Luxury Wellness Retreat in Aswan,
Egypt

Employment Type

Full-time

Reporta a

Director de Housekeeping

Job Location

Aswan Western Agricultural Road,
1252031, Nueva Ciudad de Asuán,
Egipto

Date posted

4 de noviembre de 2025

