

Technischer Direktor / Chefsingenieur

Beschreibung

Diese Position ist für den effizienten Betrieb des Hotelanwesens und seiner gesamten Ausstattung, für ergänzende Wartungs- und Reparaturdienste sowie für den Schutz des Eigentümervermögens verantwortlich. Bauliche Aspekte des Hotels sowie die Instandhaltung des Geländes und der Außenanlagen fallen in den Verantwortungsbereich des Chefsingenieurs.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Betrieb

- Durchführung täglicher Briefings und Sicherstellung, dass alle relevanten Informationen von den Teammitgliedern gut aufgenommen werden
- Überwachung und Leitung der täglichen Aktivitäten der Abteilung
- Sicherstellung, dass alle Teammitglieder ordnungsgemäß geschult sind und über die Werkzeuge und Geräte verfügen, die für die effektive Ausführung ihrer jeweiligen Aufgaben erforderlich sind
- Aufklärung/Schulung der Teammitglieder über aktuelle Sicherheitsfragen zur Gewährleistung der Einhaltung aller lokalen Gesetze und Sicherheitsvorschriften
- Zusammenarbeit mit dem Design- und Bauteam, Ingenieuren und/oder externen Architekten bei Renovierungen und ähnlichen Projekten; Einholung von Angeboten bei Auftragnehmern und Besprechungen mit den entsprechenden Bauleitern
- Überwachung der Wartung und Reparatur des Innen- und Außenbereichs der Gebäude, der Hotelzimmer und deren Inventar
- Sicherstellung der Ausführung und Erreichung des präventiven Wartungsprogramms des Hotels
- Festlegung und Aufrechterhaltung von Verfahren im Hinblick auf die Sicherung und den Nachschub des Hotelinventars und der Vermögenswerte, wie z. B. (aber nicht beschränkt auf) Werkzeuge, Vorräte, Ausrüstung, Möbel, Fernseher usw.
- Gegebenenfalls verantwortlich für die Festlegung der Sicherheitsanforderungen, um sicherzustellen, dass Hoteleigentum, Mitarbeiter und Gäste vor Diebstahl, Kriminalität und anderen Gefahren geschützt sind, und/oder Verwaltung der Beziehung zu einem für solche Zwecke beauftragten externen Sicherheitsunternehmen
- Überwachung des Budgets und Kontrolle der Ausgaben in allen Bereichen der Abteilung
- Mitwirkung bei der Erstellung des jährlichen operativen Abteilungsbudgets und der Finanzplanung

Teammanagement

- Planung des künftigen Personalbedarfs
- Interviewen, Auswählen und Einstellen von Teammitgliedern
- Identifizierung und Förderung von Teammitgliedern mit Potenzial. Mentoring und Schulung geeigneter Mitarbeiter für den beruflichen Aufstieg
- Durchführung von Leistungsbeurteilungen mit dem Team

- Ständige Überwachung des Erscheinungsbildes, der Einstellung und der Professionalität der Teammitglieder
- Entwicklung, Durchführung und Pflege aller Schulungsprogramme für Teammitglieder, wobei der Schwerpunkt auf deren Entwicklungsbedarf liegt und ihnen neue Fähigkeiten vermittelt werden, um den sich ändernden Anforderungen des Unternehmens gerecht zu werden
- Erstellung wöchentlicher Dienstpläne unter Berücksichtigung des erwarteten Geschäftsaufkommens, der Betriebsbudgets und der Servicestandards
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie Trinkgeldberichten
- Durchführung monatlicher Abteilungssitzungen, um die Teammitglieder zu informieren, ihr Feedback einzuholen, betriebliche Probleme zu beheben und ein regelmäßiges Forum für die Kommunikation in der Abteilung zu bieten

Weitere Verantwortlichkeiten

- Vollständige Vertrautheit mit den Brandschutz- und Notfallverfahren des Hotels
- Jederzeitige Einhaltung der Hotel- und Abteilungsrichtlinien und -verfahren
- Teilnahme an allen Briefings, Besprechungen und Schulungen gemäß Anweisung des Managements
- Pünktlicher Dienstantritt in sauberer und vollständiger Uniform zu jeder Zeit
- Jederzeitige Aufrechterhaltung eines hohen Standards an persönlichem Erscheinungsbild und Hygiene
- Durchführung anderer angemessener Aufgaben, die von der Hotelleitung zugewiesen werden

Hauptkomplexität/Kritische Aspekte der Stelle

Fundierte Kenntnisse in allen Aspekten des Gebäudebetriebs und des Facility Managements

Profil

Kenntnisse und Erfahrung

- Bachelor-Abschluss in Ingenieurwesen oder gleichwertig
- Mindestens 2 Jahre einschlägige Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Exzellente Lese-, Schreib- und Sprechfertigkeiten in englischer Sprache
- Fähigkeit, andere Sprachen zu sprechen, sowie Grundkenntnisse der Landessprachen sind von Vorteil
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Excel, Word & PowerPoint
- Hohes Maß an Professionalität mit fundiertem Personalmanagement und betriebswirtschaftlichem Verständnis

Kompetenzen

- Starke Führungs-, zwischenmenschliche und Schulungskompetenzen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Geschick im Kundenkontakt
- Ergebnis- und serviceorientiert mit Blick fürs Detail
- Fähigkeit zum Multitasking, belastbar in stressigen Situationen und unter hohem Druck
- Teamplayer & Gestalter
- Motivator & Selbststarter
- Jederzeit gepflegtes und professionelles Auftreten

Arbeitgeber

Luxury Wellness Retreat in Aswan, Egypt

Arbeitspensum

Vollzeit

Berichtet an

General Manager

Arbeitsort

Aswan Western Agricultural Road, 1252031, New Aswan City, Ägypten

Veröffentlichungsdatum

4. November 2025