

S.V. Housekeeping

Beschreibung

- Gewährleistung hoher Standards bei Sauberkeit und Präsentation.
- Effiziente Verwaltung von Personal und Ressourcen.
- Aufrechterhaltung einer exzellenten Gästezufriedenheit.
- Zu den Hauptzielen gehören die Schulung und Beaufsichtigung des Personals.
- Durchführung von Qualitätskontrollen und Bestandsverwaltung.
- Bearbeitung von Gästebeschwerden.
- Fokus auf betriebliche Effizienz, Kostenkontrolle und Einhaltung von Gesundheits- und Sicherheitsstandards.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Leistungs- und Qualitätsziele

Sauberkeit und Präsentation aufrechterhalten: Sicherstellen, dass alle Gästezimmer und öffentlichen Bereiche die Standards der Organisation für Sauberkeit und Erscheinungsbild erfüllen oder übertreffen.

Qualitätskontrolle durchführen: Regelmäßige Inspektionen der gereinigten Bereiche durchführen, um sicherzustellen, dass die Arbeit den Standards entspricht und etwaige Probleme zu identifizieren.

Gästezufriedenheit gewährleisten: Auf Gästebeschwerden umgehend und professionell reagieren und diese lösen.

Servicestandards verbessern: Das Personal sowohl in Reinigungstechniken als auch in exzellentem Kundenservice schulen, um das Gästelerlebnis zu verbessern.

Ziele für Personal- und Betriebsmanagement

Mitarbeiterleistung managen: Das Housekeeping-Personal schulen, betreuen, einplanen und beaufsichtigen sowie Leistungsbeurteilungen durchführen.

Betriebliche Effizienz gewährleisten: Aufgaben effizient zuweisen und die Arbeitslast des Teams verwalten, um eine angemessene Abdeckung und pünktliche Erledigung der Aufgaben sicherzustellen.

Bestand und Verbrauchsmaterialien verwalten: Lagerbestände an Reinigungsutensilien und -geräten überwachen und den Einkauf so steuern, dass Kosteneffizienz und minimale Verschwendung gewährleistet sind.

Koordination mit anderen Abteilungen: Mit anderen Abteilungen, wie Wartung und Rezeption, zusammenarbeiten, um Probleme zu lösen, Gästeanfragen zu bearbeiten und einen reibungslosen Betrieb aufrechtzuerhalten.

Sicherheits- und Compliance-Ziele

Sicherheitsprotokolle durchsetzen: Sicherstellen, dass alle Mitarbeiter in den Arbeitsschutz- und Sicherheitsstandards geschult sind und diese einhalten.

Wartungsbedarf melden: Wartungs- oder Reparaturprobleme umgehend der zuständigen Abteilung melden.

Arbeitgeber

Luxury Wellness Retreat in Aswan,
Egypt

Arbeitspensum

Vollzeit

Berichterstattung an

Stellv. Hausdame/Hausherr

Arbeitsort

Aswan Western Agricultural Road,
1252031, New Aswan City, Ägypten

Veröffentlichungsdatum

4. November 2025