

<https://thezenwellnessresort.com/de/job/it-manager/>

IT-Manager

Beschreibung

Gewährleistet den reibungslosen Betrieb der Hotelsystempakete. Wartung des Hotelscomputersystems in Bezug auf Hardware und Software rund um die Uhr sowie Zusammenarbeit mit unseren Software- & Hardware-Partnern.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellung der Arbeitspläne für die Computer-Koordinatoren, um eine Überwachung rund um die Uhr zu gewährleisten.
- Erstellung des Urlaubsplans für das Personal und der wöchentlichen Anwesenheitsliste.
- Stellt sicher, dass alle für den täglichen Betrieb erforderlichen Betriebsmittel vorhanden sind.
- Stellt sicher, dass alle Koordinatoren jederzeit gepflegt sind und ihre Uniformen sauber und in gutem Zustand sind.
- Prüft und kontrolliert die Checklisten der Koordinatoren der letzten 24 Stunden, um Probleme zu identifizieren und zu lösen.
- Prüft und kontrolliert alle Fehlerberichte der letzten 24 Stunden mit dem Systemfehlerprotokoll, um sicherzustellen, dass Korrekturen so vorgenommen wurden, dass die Stabilität des Informationsflusses im System nicht beeinträchtigt wird.
- Koordiniert Hardwareprobleme mit dem Hardware-Partner und verfolgt die Lösung des Problems in kürzester Zeit.
- Koordiniert mit dem Software-Partner die Behebung auftretender Softwarefehler sowie erforderliche Modifikationen.
- Erstellt den monatlichen Bericht über das Computersystem.
- Führt eine gesicherte Datei für alle Autorisierungscodes des Hotels mit den Kürzeln der Mitarbeiter und löscht die Kürzel ausgeschiedener Mitarbeiter.
- Wendet den Notfallplan des Hotels im Ernstfall an.
- Führt eine gesicherte Datei für alle Passwörter der Hotelmenüs und Nicht-Menü-Bereiche.
- Prüft den Bericht zur Rückverfolgung der Zugriffsaktivitäten für das System und meldet Unstimmigkeiten an den Financial Controller und/oder den General Manager.
- Nimmt bei Bedarf an allen Hotelbesprechungen teil.
- Prüft die E-Mails des Betriebssystems und koordiniert notwendige Korrekturen mit dem Hardware-Partner.
- Stellt sicher, dass Ausfallberichte rechtzeitig gedruckt werden.
- Stellt sicher, dass die Datendateien von Back- und Front-Office während der Nachtschicht erfolgreich gesichert wurden.
- Stellt sicher, dass Monats- und Jahresenddaten sicher im Computersafe aufbewahrt werden.
- Mitarbeiterbeziehungen: Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und enge Kooperation mit der Zimmerabteilung.
- Materialien und Produkte: Ordnungsgemäße Pflege aller Systemhandbücher, Flussdiagramme, Designs, Quellcodes usw.
- Ausrüstung: Ordnungsgemäße Wartung der Hauptprozessoren, Front- und Back-Offices sowie des Brandschutzsystems.

Arbeitgeber

Luxury Wellness Retreat in Aswan, Egypt

Arbeitspensum

Vollzeit

Berichterstattung an

Partners & Culture Director General Manager

Arbeitsort

Aswan Western Agricultural Road, 1252031, New Aswan City, Ägypten

Veröffentlichungsdatum

4. November 2025

- Geschäftskontakte: Software-Ingenieure und Programmierer sowie Ingenieure und Programmierer der Hardware-Partner.

Qualifikationen / Anforderungen

- Entsprechender Bildungsabschluss erforderlich
- Universitätsabschluss, eine Ausbildung im Hotelwesen und ein Hintergrund im Rechnungswesen sind bevorzugt
- Führt zugewiesene Aufgaben nach Bedarf aus.