

Housekeeping Manager

Beschreibung

Der Housekeeping Manager verantwortet die Planung, Organisation und Entwicklung des gesamten Betriebs der Hauswirtschaftsabteilung auf einem hohen Sauberkeitsstandard, unter Einhaltung aller Richtlinien zur Infektionskontrolle und lokaler Standards, wobei stets höchste Qualität in der Patienten- und Besucherbetreuung gewährleistet wird. Dazu gehören die Personalbesetzung, Einsatzplanung, Schulung und Weiterentwicklung aller Mitarbeiter.

- Aufrechterhaltung hoher Sauberkeitsstandards.
- Mitarbeiterführung durch Einsatzplanung und Schulung.
- Kontrolle der Abteilungskosten.
- Sicherstellung der Gästezufriedenheit.
- Überwachung des Vorratsbestands.
- Muss zudem die Einhaltung der Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften gewährleisten und sich mit anderen Abteilungen abstimmen, um den Gesamtbetrieb zu unterstützen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Operative Exzellenz

- Aufrechterhaltung und Überwachung höchster Sauberkeitsstandards in allen Bereichen, einschließlich Gästezimmern, öffentlichen Bereichen und Back-of-House-Bereichen.
- Verwaltung der täglichen Reinigungsaktivitäten, um sicherzustellen, dass Aufgaben effizient und gemäß den erforderlichen Standards erledigt werden.
- Koordination mit Abteilungen wie dem Front Office zur Verwaltung der Zimmerverfügbarkeit und Gewährleistung eines reibungslosen Gästeerlebnisses.
- Überwachung der Wäscherei- und Wäschedienste, um Qualität und ordnungsgemäße Verwaltung sicherzustellen.

Personalmanagement und -entwicklung

- Rekrutierung, Einstellung, Schulung und Einsatzplanung des Housekeeping-Personals, um eine angemessene Abdeckung und hohe Leistung zu gewährleisten.
- Durchführung von Leistungsbeurteilungen und Bereitstellung kontinuierlicher Schulungen zur Verbesserung der Fähigkeiten und Kenntnisse der Mitarbeiter.
- Sicherstellung, dass die Mitarbeiter die Standards für persönliche Hygiene, Erscheinungsbild und Verhalten einhalten.
Entwicklung einer Teamkultur, die Exzellenz und Gästezufriedenheit priorisiert.

Finanz- und Bestandskontrolle

- Verwaltung des Budgets der Hauswirtschaftsabteilung, Kontrolle der

Arbeitgeber

Luxury Wellness Retreat in Aswan,
Egypt

Arbeitspensum

Vollzeit

Berichterstattung an

Direktor/in der Hauswirtschaft

Arbeitsort

Aswan Western Agricultural Road,
1252031, New Aswan City, Ägypten

Veröffentlichungsdatum

4. November 2025

Ausgaben und Sicherstellung, dass die Kosten innerhalb der vereinbarten Grenzen liegen.

- Überwachung des Bestands aller Reinigungsmittel, Wäsche und Ausrüstung, einschließlich Bestellung und Lagerkontrolle.
- Pflege der Beziehungen zu externen Anbietern und Dienstleistern, wie z. B. Schädlingsbekämpfung und externe Wäschereidienste.

Gästezufriedenheit und Sicherheit

- Bearbeitung von Gästeanfragen, -wünschen und -beschwerden umgehend, um ein positives Gästerlebnis zu gewährleisten.
- Sicherstellung der Einhaltung aller Gesundheits-, Sicherheits-, Hygiene- und Infektionsschutzrichtlinien.
- Inspektion der Ausrüstung, Meldung von Schäden oder Diebstahl und Sicherstellung, dass alle Reinigungsgeräte ordnungsgemäß funktionieren.