

## Einkaufsleiter

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Organisation und Kontrolle des Beschaffungsprozesses gemäß den Vorschriften und Richtlinien der Einkaufsabteilung des Unternehmens.
- Bestellungen im Navision-System prüfen und genehmigen.
- Interne Prüfung und Bezugnahme auf den Lieferantencode für die Anlage neuer Produkte im Navision-System.
- Preise vergleichen und die bestmöglichen Lieferanten basierend auf Preisgestaltung und Qualität für den täglichen operativen Gebrauch und die jährlichen CAPEX-Ausgaben auswählen.
- Genehmigte CAPEX-Ausgaben prüfen, kontrollieren und bestellen, um sicherzustellen, dass Betrag und Preis mit den genehmigten jährlichen CAPEX-Ausgaben übereinstimmen.
- Monatlichen CAPEX-Bericht zusammenfassen, der an den Finanz- und Buchhaltungsdirektor gesendet wird.
- Einkauf von pharmazeutischen und anderen internen Notfallgütern.
- Einkauf von Ersatzteilen und Geräten für Wartung und Reparatur.
- Beschaffung von Gütern und Ausrüstungen, die im Service unter dem G/L-Konto verwendet werden.
- Kontrolle der Barkasse in Höhe von 50.000 THB für dringende Einkäufe.
- Prüfung und Kontrolle von Bestellungen ab 50.000 THB zur Weiterleitung an
- Genehmigung des Gruppen-Einkaufsprozesses, es sei denn, die Produkte sind bereits in der Liste der genehmigten Produkte enthalten.
- Regelmäßige Überprüfung von Produkten aus verschiedenen Bestellungen, um den Standard der Waren und Lieferungen zu bestimmen und Abweichungen zu melden.
- Koordination mit allen Abteilungen bezüglich Einkäufen.
- Tägliche Besprechungen mit dem Managementteam und/oder den Abteilungsleitern zur kontinuierlichen Verbesserung, um Effizienz und Transparenz zu gewährleisten.
- Weitere vom Geschäftsführer zugewiesene Aufgaben.

### Arbeitgeber

Luxury Wellness Retreat in Aswan,  
Egypt

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Berichterstattung an

Finanzdirektor

### Arbeitsort

Aswan Western Agricultural Road,  
1252031, New Aswan City, Ägypten

### Veröffentlichungsdatum

4. November 2025