

Assistant Housekeeping Manager

Beschreibung

Als Assistant Housekeeping Manager übernehmen Sie die Leitung der Housekeeping-Abteilung, um die Betriebsabläufe zu optimieren und sicherzustellen, dass die Gäste einen außergewöhnlichen Aufenthalt genießen. Der Assistant Manager vertritt den Manager, um einen reibungslosen täglichen Betrieb des Teams zu gewährleisten.

- Sicherstellung außergewöhnlicher Sauberkeit und Ordnung im Hotel.
- Führung und Motivierung des Housekeeping-Personals.
- Unterstützung des Executive Housekeepers im Tagesgeschäft.
- Zu den Hauptaufgaben gehört die Erstellung von Dienstplänen.
- Inspektion von Zimmern und öffentlichen Bereichen auf Sauberkeit sowie Verwaltung von Inventar und Vorräten.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Betriebs- und Personalmanagement

- **Personal beaufsichtigen:** Leitung und Anleitung des Housekeeping-Personals, Zuweisung von Aufgaben und Sicherstellung, dass die Arbeiten nach hohen Standards ausgeführt werden.
- **Personalplanung:** Erstellung effizienter Dienstpläne für das Team, um alle Bereiche abzudecken und eine angemessene Personalbesetzung zu Stoßzeiten zu gewährleisten.
- **Personal schulen:** Rekrutierung, Schulung und Motivierung neuer sowie bestehender Mitarbeiter, um sie auf die Servicestandards auszurichten.
- **Qualitätskontrolle:** Regelmäßige Inspektion der Zimmer und öffentlichen Bereiche, um sicherzustellen, dass sie den höchsten Standards an Sauberkeit und Präsentation entsprechen.

Gästezufriedenheit und Service

- **Gästebedürfnisse adressieren:** Proaktives Antizipieren und Erfüllen von Gästewünschen, um ein positives Erlebnis zu gewährleisten.
- **Problemlösung:** Untersuchung und Behebung von Problemen im Zusammenhang mit Gästebeschwerden oder betrieblichen Abläufen.
- **Gästeerlebnis sicherstellen:** Eigenverantwortliche Gestaltung des Erscheinungsbildes der zugewiesenen Bereiche, um einen makellosen Service in allen Gästebereichen zu gewährleisten.

Effizienz und Ressourcenmanagement

- **Inventar verwalten:** Pflege und Verwaltung des Bestands an Reinigungsmitteln, Wäsche und anderen Housekeeping-Artikeln.
- **Kosten überwachen:** Unterstützung bei der Überwachung der Betriebskosten und Mitwirkung an der Verwaltung des Abteilungsbudgets.
- **Prozesse verbessern:** Überprüfung und Empfehlung effektiverer Reinigungsmethoden und -materialien.

Arbeitgeber

Luxury Wellness Retreat in Aswan,
Egypt

Arbeitspensum

Vollzeit

Berichterstattung an

Director of Housekeeping

Arbeitsort

Aswan Western Agricultural Road,
1252031, New Aswan City, Ägypten

Veröffentlichungsdatum

4. November 2025